



Por escrito

pautas para orientar la escritura como medio para el aprendizaje

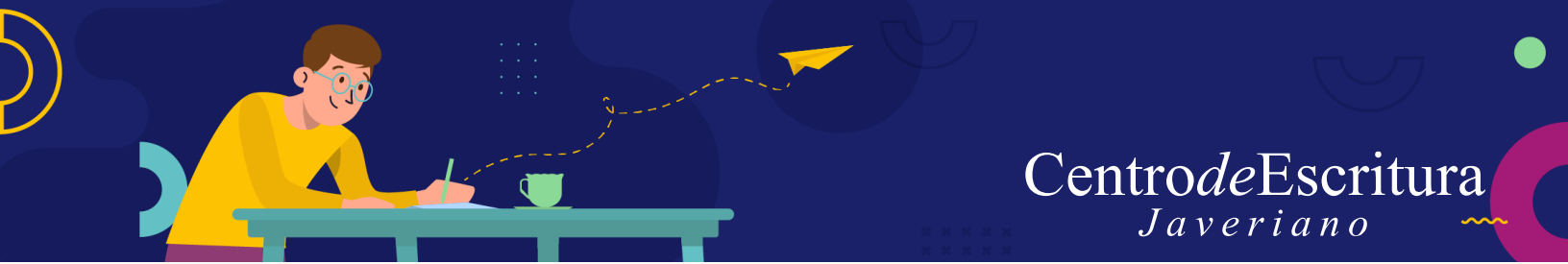
La escritura en el campo de la educación tiene por lo general un doble propósito: dar cuenta de un conocimiento disciplinar y cumplir con las características de un texto bien escrito. Es así como la escritura cumple un papel fundamental en la enseñanza y el aprendizaje en todos los campos de saber y es un recurso a través del cual los profesores regulan, miden y evalúan el aprendizaje de los estudiantes.

La categoría más general sobre la cual se clasifican las tareas de escritura es “trabajo escrito”, sin que necesariamente se especifiquen las características de un determinado tipo de texto. Estos “Trabajos escritos” se asignan tomando en cuenta principalmente la naturaleza de la actividad y no el tipo de texto que se solicita escribir.

Dado que escribir es un ejercicio complejo, es normal que los profesores tengan dudas sobre cómo proponer una actividad de escritura y cuáles criterios tomar en cuenta para evaluarla. En este instrumento nos enfocamos en aquellas consideraciones y criterios que se deben observar cuando se solicitan trabajos escritos a los estudiantes, sin tomar en consideración un determinado tipo de texto.

A modo de ilustración, en el siguiente cuadro se exponen algunos de los tipos de textos más solicitados por los profesores en la universidad. También se expone el objetivo de la escritura de cada tipo de texto y algunas acciones cognitivas asociadas a la escritura de cada tipología textual, de acuerdo con la taxonomía de Bloom.





Tipos de textos, objetivo de escritura y acciones cognitivas asociadas

Tipo de texto	Objetivo de escritura	Principales acciones cognitivas asociadas
Informe escrito	Dar cuenta de un procedimiento	Recordar; reconocer; interpretar; resumir; comparar; explicar.
Ensayo	Tomar una posición frente a un tema	Analizar; organizar; deconstruir; integrar; evaluar; formular hipótesis; probar.
Resumen	Exponer el contenido de un texto de forma más breve que el original.	Comprender; interpretar; parafrasear; explicar.
Reseña	Resumir un texto oral, visual o escrito y tomar posición frente a la forma de presentar el contenido.	Comprender; interpretar; analizar; evaluar.





<p>Analizar un caso</p>	<p>Dar cuenta de lo aprendido aplicando este conocimiento a un caso, generalmente tomando posición crítica frente a este.</p>	<p>Centro de Esc Javeriano Comprender; relacionar; integrar; evaluar.</p>
<p>Bitácora</p>	<p>Presentar una reflexión sobre una práctica o una experiencia.</p>	<p>Recordar; integrar; organizar.</p>
<p>Comentario</p>	<p>Tomar una posición frente a un tema, de manera más breve que con un ensayo.</p>	<p>Comprender; interpretar; evaluar.</p>
<p>Examen mediante un texto escrito en clase o por fuera de la clase</p>	<p>Responder una o varias preguntas a través de un texto escrito.</p>	<p>Recordar; comprender; analizar; organizar.</p>
<p>Desarrollar un tema a través de un blog o una página web</p>	<p>Exponer y dar cuenta de un contenido apprehendido.</p>	<p>Comprender; clasificar; explicar; aplicar; analizar.</p>



Pasos que se deben seguir cuando se asignan tareas de escritura

Paso 1. Reflexionar sobre los siguientes aspectos

La tarea de escritura debe estar directamente relacionada con los propósitos formativos de la asignatura. Una pregunta clave es: ¿Cómo contribuye esta actividad de escritura al logro de los objetivos de mi asignatura? (Navarro, 2021, p.101).

Intención comunicativa del escrito: ¿Qué deseo que comunique el texto de mis estudiantes?

Vincular el ejercicio de escribir con la experiencia vital de los estudiantes.

Propósito formativo de la actividad, u objetivo de aprendizaje.

Perfil de egreso: ¿qué relación tiene la actividad de escritura con el perfil del profesional?

Objetivo de escritura: ¿para qué se escribe este texto?





Paso 2. Construir una consigna

Verbo – propósito, que se propone con un verbo en infinitivo y señala en concreto lo que se quiere lograr con la actividad de escritura. Los verbos más utilizados en tareas de escritura en la universidad son: escribir; resumir; analizar; comparar; contrastar; describir; relacionar; argumentar;

Debe explicitar también el tema sobre el que se va a escribir, puede ser retomando el título del documento de base, si es el caso.

Determinar la situación comunicativa, en la que se construye el lector: sus conocimientos, su nivel educativo, etc.

Tipo de texto a escribir: el estudiante escribirá con mayor confianza si sabe qué tipo de texto está construyendo, por ejemplo: una reseña, un resumen, un informe, un comentario, un texto argumentativo, etc. Sin embargo, en el caso de la asignación de *un trabajo escrito*, en la que no se especifica el tipo de texto, se debe explicitar si se espera que el texto presente una estructura básica, por ejemplo, introducción, cuerpo de trabajo y conclusión, o si se espera que se enfoque solo en el desarrollo del tema, determinar la extensión del documento.

- Es mucho más productivo el resultado si la consigna se construye con los estudiantes. Si no es posible, debe socializarse con tiempo suficiente para que los estudiantes la escriban y comprendan de forma precisa y completa.





Paso 3 ¿Cómo evaluar un trabajo escrito?

Es importante tomar en cuenta que la evaluación se rige por las condiciones presentadas en la consigna y se debe socializar el recurso evaluativo en el mismo momento en que se construye o comparte la consigna.

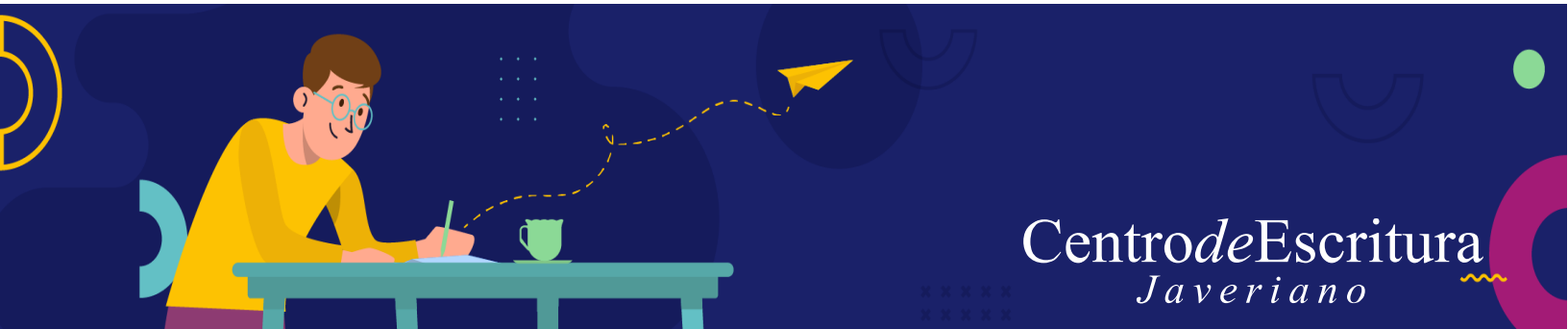
El recurso evaluativo puede variar dependiendo de la complejidad de la escritura. Así las cosas, si las condiciones de la actividad son de exigencia media, puede construirse una lista de chequeo. Si la actividad de escritura reviste una alta complejidad se sugiere la construcción de una rúbrica. A continuación, presentamos algunos criterios de evaluación de trabajos escritos, en la siguiente rúbrica.

Rúbrica para evaluar trabajos escritos

Criterios evaluativos	Descirptor	Sí	No
Objetivo de aprendizaje	El texto logra el objetivo de aprendizaje propuesto para la tarea de escritura.		
Contenido	Presenta todos los aspectos importantes que componen los postulados de los autores mencionados en la consigna.		



Claridad en las ideas	Las explicaciones son claras y se utilizan diferentes recursos como conectores para articular las ideas.		
Orden del documento	Se identifican claramente la introducción, el desarrollo y la conclusión del texto.		
Citas y referencias	Se presentan correctamente las citas de los textos y se referencian al final.		
Extensión	Se cumple con la extensión solicitada: dos páginas. * Ejemplo.		



Recomendaciones adicionales sobre la evaluación de un trabajo escrito



De acuerdo con la complejidad y extensión del documento, se sugiere facilitar espacios de *evaluación formativa*, es decir, proponer la escritura en proceso a través de avances para recibir realimentación por parte del profesor.



En el espacio de evaluación formativa, cerciorarse de que el estudiante comprende las realimentaciones y sugerencias de ajuste: una recomendación es que el estudiante escriba lo que usted le dice y luego explique lo que entendió que debe ajustar con sus propias palabras.



Permitir que el estudiante exprese qué sentimientos despierta en él este espacio de evaluación formativa; algunos estudios al respecto confirman que estos momentos son muy valiosos para el sujeto, porque se siente reconocido, respaldado y apoyado en el proceso de escritura.

